



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**(JILID 1/2)**

**BAGI**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR  
PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D)  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/683</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>19 MAC 2026</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>01 APRIL 2026</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

MBSJ.KUB.400-5/6/683

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS1 – SS5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENIFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP1 – AKP16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS1
G	<i>PREAMBLES</i>	P1
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
J	SENARAI KUANTITI	SK1 – SK12
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP1 – PP2
L	KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN	KD1
M	MAKLUMAT PETENDER	MP1 – MP12
LAMPIRAN 1	SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN	



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.



Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Borang D atau Borang E bagi kontraktor/pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 atau:  Salinan Borang Teras ( <i>Super Form</i> ) bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Permerdagangan Orang dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dengan ditandatangani <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<b>Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC)</b> dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kalendar semasa dan berstatus 'PATUH' - sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
	<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(Jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

\*Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN A**

**SURAT AKUAN  
PEMBIDA  
-LAMPIRAN 6-**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

**MBSJ.KUB.400-5/6/683**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

### Catatan:

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN C**

### **BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)**

## BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

### MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

**MBSJ.KUB.400-5/6/683**

Saya ..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran ..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan: \* Potong yang mana tidak berkenaan



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

### **BAHAGIAN D**

**SURAT AKUAN SYARIKAT  
DALAM MENANGANI  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN  
BURUH PAKSA  
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK  
KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

**MBSJ.KUB.400-5/6/683**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat)  
..... No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili  
..... (Nama Syarikat)  
..... nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-  
mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi;  
dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....  
Cap Syarikat : .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN E**

### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN F**

### **BORANG SEBUT HARGA**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BORANG SEBUT HARGA**

SEBUT HARGA BAGI : **MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

Kepada :  
Datuk Bandar,  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

Saya/Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan Senarai Kuantiti serta penentuan perkhidmatan, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga sebanyak : **(Ringgit Malaysia** : .....RM.....) bagi tempoh bekalan (ditetapkan) adalah selama tiga (3) bulan.

Saya/Kami bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

Saya/Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

Bertarikh pada ..... haribulan ..... 2026.

.....  
Tandatangan Petender

.....  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
.....  
No. Telefon : .....  
Atas sifat : .....

Nama Penuh : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat : .....  
.....  
No. Telefon : : .....

.....  
(Meterai atau Cap Petender)



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN G**

### ***PREAMBLES***

# PREAMBLES

### MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026

MBSJ.KUB.400-5/6/683

Bil	Huraian
	<b><u>PREAMBLES</u></b>
<b>A</b>	<b><u>KRITERIA ASAS BEKALAN PAKAIAN SERAGAM</u></b>
1	Bagi perkhidmatan membekal, mengukur, menjahit dan menghantar pakaian seragam untuk kakitangan (sokongan D) Majlis Bandaraya Subang Jaya bagi tahun 2026 ini adalah ditetapkan selama <b>tiga (3) bulan dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</b>
2	Petender akan menanggung <b>Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak</b> sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada <b>LAMPIRAN A</b> dalam <b>Arahan Kepada Petender.</b>
3	Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di <b>Bahagian K: Penentuan Perkhidmatan.</b>
<b>B</b>	<b><u>CUKAI JUALAN / PERKHIDMATAN (SST)</u></b>
1	Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan/Perkhidmatan (SST).
2	Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj SST kepada pihak Majlis.
3	Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan SST.
4	Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018), namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN H**

### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

**RINGKASAN SEBUT HARGA**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

**MBSJ.KUB.400-5/6/683**

<b>BIL</b>	<b>RINGKASAN</b>	<b>JUMLAH KESELURUHAN HARGA (RM)</b>
1.	Jumlah dari M/S SK 2/12	.....
2.	Jumlah dari M/S SK 4/12	.....
3.	Jumlah dari M/S SK 6/12	.....
4.	Jumlah dari M/S SK 8/12	.....
5.	Jumlah dari M/S SK 9/12	.....
6.	Jumlah dari M/S SK 10/12	.....
7.	Jumlah dari M/S SK 11/12	.....
8.	Jumlah dari M/S SK 12/12	.....
<b>JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)</b>		.....

**RINGGIT MALAYSIA :** .....

.....

**TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) BULAN**

.....

Tandatangan Petender

.....

Tandatangan Saksi

Nama Penuh : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad : .....

No. Kad : .....

Pengenalan

Pengenalan

Alamat : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : .....

Cap Rasmi : .....

No. Telefon.....

No. Telefon : .....

Tarikh:.....

Tarikh:.....



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

## BAHAGIAN J

### SENARAI KUANTITI

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/683

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Kemeja-T (<i>Jenis Polo</i>) Kolar Berlengan Pendek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material</b> : <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Jenis Cetakan/printing</b>: <i>Full Sublimation printing</i></li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Turquoise &amp; Royal Blue (gabungan 2 warna)</i></li> <li>▪ <b>Design/Corak pada Baju</b> Kombinasi 2 warna iaitu <i>Turquoise</i> di bahagian badan baju manakala <i>Royal Blue</i> di bahagian lengan baju.</li> </ul>	NOS	332		
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM):</b>					..... .....

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p><b>Jumlah dari hadapan :</b></p> <p><b>Kemeja-T (<i>Jenis Polo</i>) Kolar Berlengan Pendek (samb.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis / fabrik Kolar baju</b> <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> <li>▪ <b>Warna Kolar baju</b> <i>Royal Blue</i></li> <li>▪ <b>Jenis Lengan / warna fabric</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lengan <b>pendek</b> dan</li> <li>✓ Warna <i>Royal Blue</i></li> </ul> </li> <li>▪ <b>Butang</b> Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada</li> <li>▪ <b>Jenis Cetakan /Printing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan:</b> <i>Full Sublimation Printing</i></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Depan baju</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Cetakan Logo MBSJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</li> <li><b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>b) <b>Belakang baju</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ii) <b>Cetakan perkataan - MBSJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>				
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>					..... .....

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
2.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Kemeja-T (Jenis Polo) Berlengan Panjang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material :</b> <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Turquoise &amp; Royal Blue (gabungan 2 warna)</i></li> <li>▪ <b>Design/Corak pada Baju</b> Kombinasi 2 warna iaitu <i>Turquoise</i> di bahagian badan baju manakala <i>Royal Blue</i> di bahagian lengan baju.</li> <li>▪ <b>Jenis / fabrik Kolar baju</b> <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> <li>▪ <b>Warna Kolar baju</b> <i>Royal Blue</i></li> <li>▪ <b>Jenis Lengan / warna fabrik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lengan <b>panjang</b> dan</li> <li>✓ Warna <i>Royal Blue</i></li> </ul> </li> </ul>	NOS	108		
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM):</b>					.....

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>Jumlah dari hadapan :</p> <p><b>Kemeja-T (Jenis Polo) Berlengan Panjang (samb.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Butang</b> Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada</li> <li>▪ <b>Jenis Cetakan /Printing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan:</b>  <i>Full Sublimation Printing</i></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Depan baju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Cetakan Logo MBSJ</b></li> <li>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</li> <li><b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</li> </ul> </li> <li>c) <b>Belakang baju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>iii) <b>Cetakan perkataan - MBSJ</b></li> <li>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>				
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
3.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Kemeja-T (<i>Jenis Polo</i>) Kolar Berlengan Pendek (Mandor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material :</b> <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Jenis Cetakan/printing:</b> <i>Full Sublimation printing</i></li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Hijau &amp; Royal Blue (gabungan 2 warna)</i></li> <li>▪ <b>Design/Corak pada Baju</b> Kombinasi 2 warna iaitu <i>Royal Blue</i> di bahagian badan baju manakala <i>Hijau</i> di bahagian lengan baju.</li> <li>▪ <b>Jenis / fabrik Kolar baju</b> <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> <li>▪ <b>Warna Kolar baju</b> <i>Hijau</i></li> <li>▪ <b>Jenis Lengan / warna fabrik</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lengan <b>pendek</b> dan</li> <li>✓ Warna <i>Hijau</i></li> </ul> </li> </ul>	NOS	132		
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM):</b>					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>Jumlah dari hadapan :</p> <p><b>Kemeja-T (Jenis Polo) Kolar Berlengan Pendek (Mandor) -samb.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Butang</b> Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada</li> <li>▪ <b>Jenis Cetakan /Printing</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Jenis Cetakan:</b> <i>Full Sublimation Printing</i></li> <li>• <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Depan baju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Cetakan Logo MBSJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar)</li> <li>✓ <b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</li> </ul> </li> <li>b) <b>Belakang baju</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) <b>Cetakan perkataan - MBSJ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li></ul>				
<p><b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b></p>					<p>.....</p>

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEHELAI (RM)	JUMLAH (RM)
4.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Kemeja-T (Jenis Polo) Berlengan Panjang (Mandor)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material :</b> <i>Microfibre Eyelet</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Hijau &amp; Royal Blue (gabungan 2 warna)</i></li> <li>▪ <b>Design/Corak pada Baju</b> Kombinasi 2 warna iaitu <i>Royal Blue</i> di bahagian badan baju manakala <i>Hijau</i> di bahagian lengan baju.</li> <li>▪ <b>Jenis / fabrik Kolar baju</b> <i>Polo T-Shirt / knitted collar fabric</i></li> <li>▪ <b>Warna Kolar baju</b> <i>Hijau</i></li> <li>▪ <b>Jenis Lengan / warna fabric</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lengan <b>panjang</b> dan</li> <li>✓ Warna <i>Hijau</i></li> </ul> </li> </ul>	NOS	8		
<b>JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN (RM):</b>					.....

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEHELAI (RM)	JUMLAH (RM)
	<p>Jumlah dari hadapan :</p> <p><b>Kemeja-T (Jenis Polo) Berlengan Panjang (Mandor)- samb.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Butang</b> Mempunyai 3 butang di bahagian tengah dada</li> <li>▪ <b>Jenis Cetakan /Printing</b></li> </ul> <p>ii) <b>Jenis Cetakan:</b> <b>Full Sublimation Printing</b></p> <p>iii) <b>Ciri-ciri cetakan seperti berikut:</b></p> <p>a) <b>Depan baju</b></p> <p>i. <b>Cetakan Logo MBSJ</b> <b>Saiz:</b> 3 inci (tinggi) x 2 inci (lebar) <b>Lokasi :</b> Sebelah kiri baju.</p> <p>b) <b>Belakang baju</b></p> <p>ii. <b>Cetakan perkataan - MBSJ</b> ✓ <b>Saiz huruf :</b> 2.5 inci (tinggi) x 2.5 inci (lebar)</p>				
<p><b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b></p>					<p>.....</p>

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	HARGA SEHELAI (RM)	JUMLAH (RM)
5.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Seluar Kargo (pants)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material :</b> <i>Accura by Bellini Japan Technology</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Hitam</i></li> <li>▪ <b>Poket</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 poket di bahagian belakang (poket tampal).</li> <li>✓ 2 poket di bahagian sisi, kiri dan kanan (poket tampal).</li> <li>✓ 2 poket di bahagian depan, kanan dan kiri (<i>slash front pocket</i>).</li> <li>✓ Poket guna Velcro menggantikan butang</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Konsep</b> Rekabentuk seluar operasi- sila rujuk perkara D</li> </ul>	NOS	172		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA SEHELAI (RM)	JUMLAH (RM)
6.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Seluar Pejabat (slack) - Lelaki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material</b> : <i>Accura by Bellini Japan Technilogy</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Hitam</i></li> <li>▪ <b>Poket</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2 poket di bahagian depan kanan dan kiri (<i>slash front pocket</i>)</li> <li>✓ 2 poket di bahagian belakang (<i>weltded back pocket bound</i>)</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Konsep</b> <i>Straight Cut / Regular fit</i> (longgar /klasik) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rekabentuk seluar operasi- sila rujuk perkara D</li> </ul> </li> </ul>	NOS	47		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA SEHELAI (RM)	JUMLAH (RM)
7.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Seluar Pejabat (slack) - Wanita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material :</b> <i>Accura by Bellini Japan Technilogy</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Hitam</i></li> <li>▪ <b>Poket</b></li> <li>✓ 2 poket di bahagian depan kanan dan kiri (<i>slash front pocket</i>)</li> <li>▪ <b>Pinggang</b></li> <li>✓ Getah separuh di kiri dan kanan</li> <li>▪ <b>Konsep</b></li> <li>✓ Straight Cut/ Carrot cut</li> <li>✓ Rekabentuk seluar adalah seluar panjang. Sila rujuk perkara D</li> </ul>	NOS	65		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>					.....

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA SEHELAI (RM)	JUMLAH (RM)
8.0	<p>Petender hendaklah merujuk spesifikasi Teknikal, spesifikasi logo serta lakaran pakaian seragam (sokongan D) seperti di perkara A, B dan C Dokumen Sebut Harga Jilid 2</p> <p><b>Kain Labuh Pejabat (<i>skirt</i>) - Wanita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Jenis Kain/material</b> : <i>High Twist Mafela</i> atau setaraf dengannya</li> <li>▪ <b>Warna:</b> <i>Hitam</i></li> <li>▪ <b>Pinggang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Getah + balkrum</li> <li>✓ Mempunyai zip di belakang dan cangkuk palaras</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Konsep</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Potongan Duyung</li> <li>✓ Sila rujuk perkara D</li> </ul> </li> </ul>	NOS	12		
<b>JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>					.....

**Nota:**

Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan dan kuantiti siap jahit yang telah dihantar.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN K**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

## PENENTUAN PERKHIDMATAN

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

MBSJ.KUB.400-5/6/683

### SKOP PERKHIDMATAN KERJA

Skop perkhidmatan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

#### **1. LAPORAN PRESTASI KERJA**

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** bagi memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

#### **2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN**

Tempoh penyediaan dan penghantaran bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **tiga (3) bulan** dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima (SST). Bekalan pakaian seragam yang telah siap dijahit perlu dihantar bermula pada minggu ke-9 hingga minggu ke-12 ke alamat seperti berikut:

Unit Perolehan,  
Bahagian Pentadbiran Am,  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Majlis Bandaraya Subang Jaya.

#### **3. DENDA BAGI BEKALAN/~~PERKHIDMATAN~~ YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI**

Petender akan dikenakan denda sekiranya berlaku ketidakpatuhan atau pelanggaran mana-mana terma berkaitan bekalan pakaian seragam seperti yang telah dipersetujui dalam Surat Setuju Terima (SST). Kiraaan denda adalah merujuk formula (mengikut kes) seperti di Bahagian J, Dokumen Sebut Harga, Jilid 1. Petender perlu mengisi Borang Lewat Bekal (borang MBSJ) dan mengemukakan justifikasi lewat bekal kepada pihak Majlis sekiranya berlaku kelewatan melebihi tarikh tamat kontrak.

#### **4. CARA PENGUKURAN PAKAIAN SERAGAM**

Cara pengukuran baju seragam adalah berdasarkan ukuran badan. Petender dikehendaki hadir ke lokasi yang ditetapkan oleh pihak Majlis sehingga selesai proses pengukuran dijalankan. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit (*tailor*) yang berpengalaman daripada pihak petender dan setiap pengukuran hendaklah ditandatangani oleh kakitangan yang diukur. Segala kos yang terlibat adalah di bawah tanggungjawab petender.

Bagi memudahkan proses pengukuran, petender boleh menyediakan sampel pakaian siap jahit dengan saiz bermula XS sehingga 5XL atau lebih. Walau bagaimanapun petender wajib membenarkan kakitangan untuk membuat sebarang pindaan (tambahan atau pengurangan) pada mana-mana bahagian ukuran selagi ianya masih mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh pihak Majlis.

## 5. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kuantiti sebenar yang dihantar sahaja. Harga Pakaian Seragam adalah mengikut harga yang ditawarkan di Borang Sebut Harga

## 6. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap pakaian yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dengan nama, no. pekerja dan no. ukuran (sekiranya ada) dan dibungkus dengan kemas di dalam plastik dan diasingkan mengikut jabatan.

## 7. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pakaian yang tidak sempurna untuk dibaiki sehingga selesai mengikut ukuran sebenar dan keselesaan pegawai dan kakitangan yang terlibat. Petender perlu memulangkan semula pakaian seragam yang telah siap dibaiki sebelum tarikh tamat tempoh penyiapan dan penghantaran pada Minggu ke 12.

## 8. PEMATUHAN SPESIFIKASI PAKAIAN SERAGAM

Petender wajib mematuhi spesifikasi seperti yang ditetapkan. Sila rujuk spesifikasi Teknikal Pakaian Seragam seperti di perkara A, B dan C, Jilid 2 Dokumen Sebut Harga.

## 9. PENGHANTARAN SAMPEL BAJU SIAP JAHIT

Petender adalah **DIWAJIBKAN** menghantar **lapan (8) sampel pakaian seragam** yang telah siap dijahit mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Petender juga perlu meletakkan label syarikat sebagai pengenalan pada setiap jenis pakaian yang dihantar **mengikut syarat yang ditetapkan** Sila rujuk **Bahagian E Jilid 2**.-Sampel pakaian seragam yang siap dijahit (wajib).Sampel pakaian siap jahit hendaklah diserahkan semasa penghantaran dokumen sebut harga sebelum tarikh tutup sebut harga. Penghantaran sampel yang **tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan, boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini tidak dipertimbangkan.**

## 10. PERKHIDMATAN PEMBAIKAN (ALTERATION)

Pihak petender hendaklah bertanggungjawab dan bersedia untuk membuat sebarang pembaikan (*alteration*) pada setiap pakaian siap jahit yang telah dibekal sehingga pakaian tersebut sempurna mengikut keselesaan pegawai dan kakitangan MBSJ tanpa melibatkan kos tambahan dipihak Majlis. Tempoh masa pembaikan adalah bermula pada Minggu ke-10 hingga Minggu ke-12. Sekiranya pakaian seragam dihantar melepasi minggu ke-12, pihak petender akan dikenakan denda terhadap kelewatan tersebut.

## 11. PENGESAHAN AKUAN BAHAN

Bagi memastikan bahan utama yang digunakan adalah terdiri daripada material /bahan dari Jenis yang berkualiti tinggi, petender adalah diwajibkan melengkapkan Surat Akuan Pengesahan Bahan (Lampiran 1) seperti di Dokumen Sebut Harga Jilid 1.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN L**

**KADAR DENDA BAGI  
PERKHIDMATAN YANG TIDAK  
MENGIKUT PERINCIAN**

## **KADAR DENDA BAGI PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN**

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

**V: Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;  
T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan  
D: Bilangan hari yang lewat.**

2. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan peralatan/bekalan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

## BAHAGIAN K

### MAKLUMAT PETENDER

**SURAT AKUAN PENGESAHAN BAHAN**

**MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM UNTUK KAKITANGAN (SOKONGAN D) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TAHUN 2026**

**MBSJ.KUB.400-5/6/683**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang mewakili ..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengesahkan bahawa syarikat ini:

- i. Akan membekalkan **Pakaian Seragam** Majlis Bandaraya Subang Jaya menggunakan material /bahan dari Jenis seperti berikut yang berkualiti tinggi serta mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Majlis :
  - a) *ACCURA by Bellini Japan Technology*
  - b) *Hi-Twist Mafela*
  - c) *Microfibre Eyelet*

Sekiranya saya atau syarikat ini didapati terlibat dalam sebarang pakatan penipuan membekal material/bahan yang tidak asli atau berkualiti rendah dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- i. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- ii. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan: